

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**  
**AKSARAY KÜLTÜR MERKEZİ SALONLARI SÜRELİ KULLANIM TAHSİS SÖZLEŞMESİ**  
**TARAFLAR**

1.İşbu protokol *Küçük Bölcek Mahallesi Kapadokya Bulvarı No:106 AKSARAY* adresinde bulunan *Aksaray Kültür Merkezi* ile ..... adresinde bulunan ..... arasında imzalanmıştır *Aksaray Kültür Merkezi bu protokolda Birinci Taraf*, .....**İkinci taraf** olarak anılacaktır.

.1 Birinci tarafı .....,..... İkinci tarafı adına .....temsil tam yetkilidir.

**PROTOKOLÜN KONUSU**

1.1. İşbu Protokol .....ın ...../...../2019 tarihinde düzenleyeceği, ..... için kullanılması amacıyla, Aksaray Kültür Merkezinin tahsisine ilişkin tarafların karşılıklı yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

**ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRECEK OLAN TARAFIN TAHSİS SÜRESİNCE MEKANIN KULLANIMI, İNSAN VE BİNA GÜVENLİĞİ İLE TESİSATA İLİŞKİN SORUMLULUKLARI; TAHSİSE İZİN VEREN TARAFIN DENETİME İLİŞKİN SORUMLULUKLARI**

- 3.1. Etkinlik ziyaret saatleri içinde gerçekleştirilecekse, İkinci Taraf ziyaretçilerin engellenmemesi için gerekli önlemleri almalıdır.
- 3.2. Etkinlik için gerekli elektrik, ses ve ışık tesisatı Birinci Taraf yetkililerinin gözetiminde İkinci Tarafça kurulur, mevcut elektrik tesisatı değiştirilemez. Birinci taraf, tesisatta meydana gelebilecek arızalardan sorumlu değildir.
- 3.3. İkinci taraf, tahsis edilen mekanın/alanın gerçekleştirilecek etkinlik için tasarlanmamış ve uyarlanmamış olduğunu kabul edecektir. Birinci Taraf etkinlikten edinilecek gelirden oluşabilecek kayıptan sorumlu değildir.
- 3.4. Tahsis süresince meydana gelebilecek kaza ve aksaklıklardan ve bunların tazmininden İkinci Taraf sorumludur.
- 3.5. Tahsis süresince tüketilen elektrik ve suyun bedeli İkinci Tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır. (Ancak bu madde sadece ayrı sayaç bulunan yerler için geçerlidir.
- 3.5.1. Kültür Merkezlerindeki tahsis süresince tüketilen elektrik, su, yakıt vb. cari giderleri için kullanım bedeli olarak tahsis ücretinin %20 oranındaki ikinci tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır.
- 3.6. Mekanın temizliğinden ve tahsis edildiği haliyle teslim edilmesinden İkinci Taraf sorumludur.
- 3.7. Mekanın Birinci Tarafça uygun görülen kısımlarında yiyecek / içecek tüketilebilir. Mekan sınırları içerisinde meşrubat ve çerez satışı amacıyla hiçbir satıcıya izin verilmez.
- 3.8. Faaliyet alanına yanıcı, patlayıcı ve zehirli madde sokulmamalı, alanda yeterli miktarda yangın söndürücü bulundurulmalıdır. Mekan girişindeki güvenlik kontrollerinin mümkün derecede ileri düzeyli cihazlarla (X-ray cihazı, el dedektörü vs.) yapılması sağlanmalıdır.
- 3.9. Yangından korunma, güvenlik ve sağlık amacı ile İkinci Tarafça mekan yakınında yeterli yangın söndürme teçhizatı ve ambulans bulundurulmalıdır.
- 3.10. Faaliyet için gerekli teçhizatın taşınması ve yerleştirilmesi için kullanılacak vasıtalar Birinci Tarafça uygun görülen alanlara park edilebilir.
- 3.11. Etkinliğin yapılacağı örenyeri sınırlarına ambulans, itfaiye ve güvenlik aracı (polis, jandarma, özel güvenlik) dışında motorlu araç giremez.
- 3.12. Kapalı mekanların çevresindeki açık alanlarda ve örenyerlerinde ancak Birinci Tarafça belirlenen kısımlarda sigara içilebilir.
- 3.13. Mekana fiziksel ve inşai müdahalede bulunulamaz, yapının özelliğini değiştirecek bir eklenti ve değişiklik yapılamaz. (Varsa) etraftaki çim ve bitkilerin zarar görmemesi için gerekli önlemler alınır. Meydana gelebilecek herhangi bir zarar İkinci Tarafça tazmin edilir.
- 3.14. Mekanın tertip ve düzeni, tuvaletlerin temizliği ve (varsa) vestiyerin yönetimi ve güvenliği yeterli sayıda görevli temin edilerek İkinci Tarafça sağlanır.

- 3.15. Mekana getirilecek ekipman listesinin Birinci Tarafa verilmesi ve onayının alınması, elektrikle çalışan ekipmanın Elektrikli Cihazlar Yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir,
- 3.16. Etkinlik çalışmalarını Birinci ve İkinci Tarafça belirlenecek kişiler gerçekleştirebilir. Bu kişilerin kimlik bilgilerinin ve ilgili cumhuriyet savcılığından alınacak adli sicil kayıtlarının Birinci Tarafa verilmesi gerekir. Bildirilen kişiler dışında kimse görevlendirilemez. Birinci Taraf, insanlara veya mülkiyete zarar gelmesi ihtimali olduğunu değerlendirmesi halinde şahısların ya da başka şeylerin mekana girişine veya buldukları yerde kalmasına müsaade etmeme ve mekana giren, mekandan çıkan veya mekanı başka bir amaçla kullanan herhangi bir şahsı durdurma ve arama yapma hakkını saklı tutar.
- 3.17. Faaliyet öncesi ve sonrası devir teslim işlemi yapılır. Olabilecek aksaklıklar tutanakla tespit edilir. Günlük etkinlik sonrasında mekan Birinci Taraf yetkililerince kapatılır. Malzeme boşaltma işlemi tahsis bitiş tarihinin sabahında yapılır.
- 3.18. Gerçekleştirilecek etkinliklerde ses seviyesi ..... desibeli, sıcaklık derecesi ..... °C'yi, etkinliğe katılacak kişi sayısı..... i aşamaz.
- 3.19. İkinci Tarafın etkinlik için görevlendireceği özel güvenlik personelinin Birinci Tarafın uyarılarına, nöbetçi uzman ile müze güvenlik amirinin talimatlarına uyması gerekmektedir.
- 3.20. Birinci Taraf, tahsis süresince gerçekleştirilecek faaliyetlerin (ekipman nakli, kurulum, prova, icra, sökülme, temizlik vb.) protokol esasları çerçevesinde yürütülmesine ilişkin gözetimini gerçekleştirmek üzere yeterli sayıda personel görevlendirir.
- 3.21. Siyasi partilerce gerçekleştirilen etkinlikler hariç olmak üzere, gerçekleştirilecek etkinliklerin tanıtımı amacıyla hazırlanacak afiş, poster, broşür, tanıtım videosu, televizyon reklamı vb. yayında Bakanlık logosu kullanılacaktır.
- 3.22. Bakanlıkla müşterek gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımı için hazırlanacak afiş, poster, broşür, tanıtım videosu, televizyon reklamı vb. yayında kullanılacak Bakanlık logosu katılımcı kuruluşlara ait logoların iki katı büyüklüğünde olacaktır.

## DİĞER HUSUSLAR

- 4.1. Tahsis tarihinden önce etkinlik programı Birinci Tarafa verilmelidir. Birinci Taraf belirtilen program dışındaki faaliyetler hakkında cezai işlem başlatma hakkını saklı tutar.
- 4.2. Birinci Tarafın misafirleri için ayrılacak kontenjan ve misafirlerin etkinliği izlemeleri için ayrılacak kısımlar taraflarca ortak olarak belirlenecektir ve herhangi bir ücret talep edilemeyecektir.
- 4.3. Etkinlik süresince yapılan film, fotoğraf, video vb. çekimlerine ait birer kopya Birinci Tarafa verilir. Çekimlerle ilgili olarak Müzelerle Müzelerle Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 4.4. Biletle girilen etkinliklerde Eğlence Vergisi tahakkuku için İkinci Taraf mekanın görev alanı içinde bulunduğu ilçe/belde belediyesinin mali hizmetler müdürlüğüne başvurmalıdır.
- 4.5. Kültür Merkezinde bulunan salonları ve diğer mekanları kısa süreli kullanım için talep eden kişi ya da kuruluşlar, yapacakları faaliyetin adı, yeri, zamanı ve içeriğini belirten dilekçe ile Valilik Makamından havale ettirilerek İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne müracaat ederek talepte bulunurlar.
- 4.6. Yapılacak etkinlik, Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü veya ilgili herhangi bir kuruluştan izin alınması gereken bir etkinlik ise, mutlaka ilgili kuruluştan onay alınacaktır. Bu konudaki yaptırımlardan müdürlüğümüz sorumlu tutulamaz.
- 4.7. Salonları kiralayan kişi ya da kuruluş, 5188 sayılı kanun gereği özel güvenlik tedbirlerini kendileri almak, program esnasında yeterli sayıda özel güvenlik/güvenlik görevlisi bulundurmaları zorundadır. Salona girecek protokol/izleyici/dinleyici/konuşmacıları salona giriş, kontrol ve yerleştirme işlemlerini yüklenici sağlayacaktır. Çok amaçlı büyük salonda salonda 547 koltuk, çok amaçlı küçük salonda 196 koltuk bulunmakta olup, kapasite fazlası alınacak kişi ve oluşacak izdihamlardan yüklenici sorumlu olup, bu konudaki yaptırımlardan İdaremiz sorumlu tutulamaz.
- 4.8. İdare, tahsis konusu faaliyeti; kültür-turizm faaliyetleri, bilimsel, sanatsal ve kamu yararı doğrultusunda değerlendirmeye tutarak, bu doğrultuda uygun bulmadığı talepleri kabul etmeyecektir.
- 4.9. Bakanlığımız ve Valilik Programları tahsislerde öncelikli olup, tahsis yapılmış olsa dahi yüklenici bilgilendirilerek yapılan tahsis ileri bir tarihe ertelenebilir ya da karşılıklı mutabakatla iptal edilebilir. Olağanüstü durumlarda Valiliğimiz her türlü tahsisi iptal etmeye yetkilidir.**

- 4.10. Faaliyetten önce yüklenici, salonun teknik donanımı hakkında İdareden bilgi alacak, faaliyetine uygun donanım eksiklerini dışarıdan kendisi tedarik edecektir. Salonun kapasitesi üzerindeki programlara İdare izin vermeyecektir.
- 4.11. **Faaliyet esnasında salonlara verilecek zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olup, tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici İdarenin öngördüğü şekilde faaliyetini gerçekleştirecek, salon kullanım ve sözleşme şartlarına uyacaktır.**
- 4.12. **Yüklenici her ne şekilde olursa olsun Kültür Merkezi içinde veya dışında gelir getirici satış veya faaliyette bulunamaz.** Programla ilgili asılacak afiş, bez dövizler için İdareden izin alınacak ve İdarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır. Yapışkan, iz bırakan yapıştırıcılar kullanılmayacaktır. Sakıncalı afiş v.b. tanıtımlara izin verilmeyecektir.
- 4.13. **Faaliyet esnasında salonlara her türlü yiyecek, kolalı içecekler, kabuklu yiyecekler sokulmayacaktır. Salon kullanımıyla ilgili kuralları Yüklenici, sözleşmeyi imzaladıktan sonra çalışanlarına ve etkinliğe katılanlara tebliğ edecektir.**
- 4.14. Programın ücretli bir program olması durumunda, Yükleniciye verilen salon oturma planının A sırasında bulunan 12 adet (Protokol) ibareli koltuklar 4.2 MADDESİ GEREĞİNCE Mülki ve İdari Amirlerin gelebilecek misafirler için tutulacak, gelecek misafirler davetli olarak kabul edilecek ve ücret talep edilemeyecektir. Misafir gelmemesi durumunda söz konusu koltukları Yüklenici İdarenin bilgisi dahilinde ücreti karşılığında satabileceklerdir.
- 4.15. **Yüklenici, faaliyetin bitiminden sonra kendi malzemelerini hemen toplayacak, salonu mümkün olan en kısa sürede boşaltacaktır. Zamanında**
- 4.16. Protokolde yer almayan hususlarla ilgili olarak **Birinci Tarafın** önerileri doğrultusunda ilave madde eklenebilir.

### PROTOKOL

- 5.1. İkinci Tarafın protokol hükümlerinden herhangi birine uymaması halinde Birinci Taraf protokolü tek taraflı olarak feshedecektir. İkinci Taraf Bakanlığa bağlı herhangi bir mekanda tekrar tahsis talebinde bulunamayacaktır.
- 5.2. Taraflar protokolün yorum ve uygulanmasından kaynaklı olabilecek anlaşmazlıklarda **Aksaray** mahkemelerinin ve icra müdürlüklerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan ederler.
- 5.3. İşbu sözleşme, taraflar arasında bütün hükümler kabul edilerek ...../...../2019 tarihinde **Aksaray**'da 1 (bir) adedi **Aksaray Kültür Merkezine**, 1 (bir) adedi ..... a verilmek üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

### YÜKLENİCİ

T.C.Kimlik No / İmza/ Kaşe  
.....

### İDARE

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  
Aksaray Kültür Merkezi